

Рекомендуемый состав пунктов «Заявки» инновационного проекта

1. Название
2. Заказчик (если имеется)
3. Назначение
4. Область применения
5. Цель
6. Источник финансирования (предложения)
7. Бюджет (предполагаемые основные этапы бюджетирования)
8. Задачи
9. Формализация задачи (текущее состояние: наличие ТТ, ТЭО, ТЗ, документация,...)
10. Используемые технологии (собственные предприятия, интеграционные Концерны, заимствованные)
11. Уровень технологий
12. Основные требования к производству
13. Аналоги
14. Клиенты
15. Конкуренты
16. Партнеры
17. Позиционирование на рынке (ориентировочный объем выпуска: рубли/\$, штуки)
18. Ожидаемые результаты
19. Перспективы развития
20. Горизонт проекта (сроки НИОКР, предполагаемые сроки производства)
21. Права на результаты
22. Ресурсы (собственные предприятия, интеграционные Концерны, сторонние)
23. План-график (основные этапы, текущее состояние)
24. Проблемы/риски (инвестиционные, технологические, производственные, ресурсные, правовые, маркетинговые, коммерческие, ...)